ISTITUTO COMPRENSIVO ORBASSANO I
P.zza De Amicis, 12 -10043 ORBASSANO - Tel 011/9002289 - Fax 011/901873

Circ. n. 4

I.C. - ORBASSANO I-ORBASSANO
Prot. 0015077 del 04/09/2026
V-2 (Uscita)

Ai docenti del plesso
"E. Fermi"
All'albo
Al sito

Oggetto: Modalità di trasmissione e consegna della modulistica scolastica per l'a.s. 2026/2027

Si comunicano alle famiglie le indicazioni operative per la consegna dei moduli relativi all'inizio dell'anno scolastico.

Per garantire la corretta gestione delle pratiche, **tutti i moduli dovranno essere inviati entro e non oltre venerdì 11 settembre**, **firmati da entrambi i genitori**, esclusivamente via e-mail all'indirizzo dedicato:

documentistudenti@icorbassano1.edu.it

in copia a TOIC8AH00L@istruzione.it

Non saranno accettate in alcun caso copie cartacee consegnate a mano ai docenti.

Per agevolare il protocollo e lo smistamento delle pratiche, la e-mail dovrà essere inviata secondo le seguenti modalità:

- **Oggetto dell'e-mail:** inserire la dicitura *"Modulistica - Nome e Cognome Alunno - Classe - Plesso"* (es. *Modulo delega - Mario Rossi - 1A - Pavese*).
- **Formato allegati:** inviare i file in formato PDF, chiaramente rinominati con il nome dello studente e il tipo di modulo.

Si prega di prestare attenzione alle seguenti specifiche suddivisioni dei moduli:

1. **Studenti già frequentanti (escluse le classi prime)**

- È richiesta la trasmissione del modulo di riconferma **0_Modulo di riconferma autorizzazioni** (da inviare unicamente in assenza di variazioni dei dati; in caso di modifiche, è necessario compilare e inviare nuovamente l'intera modulistica di iscrizione).
- È obbligatorio inviare il modulo **2_Informativa-Consenso-immagini_ALUNNI** aggiornato.
- È obbligatorio inviare il modulo **4_patto di corresponsabilità** per il corrente a.s..

2. **Nuovi iscritti e classi d'ingresso** (Infanzia treenni, Classi Prime Scuola Primaria, Classi Prime Scuola Secondaria di I Grado)

- È obbligatorio restituire tutti i moduli presenti in allegato dal numero 1 al numero 4:
    - **1_Delega-al-ritiro-alunni**
    - **2_Informativa-Consenso-immagini_ALUNNI**
    - **3_Autorizzazione-uscite-sul-territorio**
    - **4_patto di corresponsabilità**

3. Uscita autonoma (esclusivamente per le Classi Prime della Scuola Secondaria di I Grado)

- Per autorizzare l'uscita autonoma degli alunni al termine delle lezioni, è necessario compilare e trasmettere il modulo **5_Uscita-autonoma-solo SECONDARIA**.

4. Somministrazione farmaci a scuola

La documentazione contenuta nella cartella **SOMMINISTRAZIONE-FARMACI** deve essere rinnovata e presentata per ogni anno scolastico.

Per tutte le patologie (ad eccezione del diabete per l'allegato 3) occorre compilare i moduli dedicati, reperibili in allegato alla presente circolare.

Per la gestione del diabete, l'allegato 3 è disponibile nella sezione modulistica del sito.

In caso di autosomministrazione del farmaco, oltre alla modulistica prevista, è indispensabile allegare la certificazione del medico curante che attesti la capacità dello studente di provvedere autonomamente alla somministrazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna DI GAETA
Il documento è firmato digitalmente ai sensi delD.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegatee sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa